Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 30 декабря 2005 года | N 162-ОЗ |

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Постановлением

Законодательного Собрания Калужской области

от 22 декабря 2005 г. N 327

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Калужской области от 29.09.2009 N 574-ОЗ,

от 27.02.2015 N 696-ОЗ, от 24.12.2015 N 46-ОЗ)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Калужской области.

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 1. Общие положения

1. Государственные гражданские служащие Калужской области (далее - гражданские служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы Калужской области) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Калужской области (далее - должности гражданской службы) и состоящие в штате соответствующих органов государственной власти Калужской области и иных государственных органов Калужской области (далее - государственные органы).

Статья 2. Срок служебной командировки

1. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, определенным законодательством Российской Федерации.

(п. 2 введен Законом Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

Статья 3. Выезд в служебную командировку и приезд из служебной командировки

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Калужской области, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Калужской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы Калужской области.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

Статья 4. Утратила силу. - Закон Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ.

Статья 5. Возмещение гражданским служащим расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за ним сохраняется должность гражданской службы и денежное содержание в соответствии с законодательством, а также возмещаются:

(в ред. Закона Калужской области от 29.09.2009 N 574-ОЗ)

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Калужской области;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

2. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Калужской области.

(в ред. Закона Калужской области от 29.09.2009 N 574-ОЗ)

3. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, устанавливаемых для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области, Правительством Калужской области, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании Калужской области, Законодательным Собранием Калужской области.

6. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам, устанавливаемым для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области, Правительством Калужской области, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании Калужской области, Законодательным Собранием Калужской области.

8. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

9. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Калужской области (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по нормам, устанавливаемым для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области, Правительством Калужской области, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании Калужской области, Законодательным Собранием Калужской области.

9.1. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Калужской области, осуществляется в установленном законодательством порядке.

(п. 9.1 введен Законом Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

9.2. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего.

(п. 9.2 введен Законом Калужской области от 24.12.2015 N 46-ОЗ)

10. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 9.1](#P68) настоящей статьи.

(в ред. Закона Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Статья 6. Порядок командирования гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации

1. Утратил силу. - Закон Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ.

2. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размерах, устанавливаемых для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области, Правительством Калужской области, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании Калужской области, - Законодательным Собранием Калужской области.

3. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Законом для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, устанавливаемых для командировок на территории иностранных государств для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области, Правительством Калужской области, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании Калужской области, Законодательным Собранием Калужской области.

4. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты согласно нормам, предусмотренным [пунктом 2](#P79) настоящей статьи, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты согласно нормам, предусмотренным [пунктом 2](#P79) настоящей статьи, для государства, в которое направляется гражданский служащий.

5. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

(в ред. Закона Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренной [пунктом 2](#P79) настоящей статьи.

В случае, если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренной [пунктом 2](#P79) настоящей статьи.

7. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

8. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Статья 7. Режим служебного времени и времени отдыха при нахождении в служебной командировке

На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу Калужской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если по распоряжению представителя нанимателя гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Статья 8. Денежный аванс

При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Статья 9. Обязанности гражданского служащего по возвращении из служебной командировки

По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя;

(в ред. Закона Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.

(п. "б" в ред. Закона Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ)

Статья 10. Возмещение гражданским служащим иных расходов, связанных со служебной командировкой

Иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 11. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание соответствующих государственных органов.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Предложить Правительству Калужской области и Законодательному Собранию Калужской области в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона разработать нормативные правовые акты, предусмотренные настоящим Законом.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

г. Калуга

30 декабря 2005 г.

N 162-ОЗ

Приложение N 1

к Закону Калужской области

от 30 декабря 2005 г. N 162-ОЗ

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УБЫТИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

Утратил силу. - Закон Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ.

Приложение N 2

к Закону Калужской области

от 30 декабря 2005 г. N 162-ОЗ

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРИБЫТИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

Утратил силу. - Закон Калужской области от 27.02.2015 N 696-ОЗ.