



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ -  
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Старый Торг, 2, г. Калуга, 248000

тел.(4842) 53 10 14

e-mail: lubimov@adm.kaluga.ru

<http://www.admoblkaluga.ru/>

от 12.03.2014 № 03-49/256-14

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
государственной власти,  
государственных органов  
Калужской области  
(по списку)**

Для использования в работе направляем методические рекомендации по заполнению государственными гражданскими служащими Калужской области справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

**Н.В. Любимов**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СПРАВОК О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящие методические рекомендации по заполнению государственными гражданскими служащими Калужской области справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – методические рекомендации) подготовлены во исполнение статьи 8 Закона Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области» в целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению государственными гражданскими служащими Калужской области (далее - гражданский служащий) справок о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справки).

2. Основные понятия, используемые в методических рекомендациях, имеют следующие значения:

**доходом** признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации);

**банковский вклад** – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Величина дохода по банковскому вкладу определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определенной в договоре банковского вклада;

**вкладной (депозитный) счет** предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона кредитная организация, принявшая поступившую от другой стороны вкладчика или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором;

под **текущим счетом** физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**ссудные счета** имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту;

под **«кредитной организацией»** понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции;

**ценной бумагой** является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права,

осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации);

**к недвижимым вещам** (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (статья 130 Гражданского кодекса Российской Федерации);

**земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.** Под объектом индивидуального жилищного строительства понимается отдельно стоящий дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи (ст.ст.48.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

**земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.** Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином – одним или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

**садовый земельный участок** – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений (Федеральный закон от 15 августа 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);

**огородный земельный участок** – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка) (Федеральный закон от 15 августа 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);

**дачный земельный участок** – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля) (Федеральный закон от 15 августа 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);

**квартира** – вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

**комната** – вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации);

**здание** – это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных (Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»);

**сооружение** – это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях, и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов (Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»);

**объекты незавершенного строительства** - это объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке (Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Минсельхозом России 22 октября 2008 года);

**датой открытия счета является дата заключения договора.** Например, договор банковского вклада (депозита) - договор по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад) обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором (статья 834 Гражданского кодекса Российской Федерации). Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой. В сберегательной книжке должны быть указаны и удостоверены банком наименование и место нахождения банка (филиала банка), номер счета по вкладу, а также все суммы денежных средств, зачисленных на счет, все суммы денежных средств, списанных со счета, и остаток денежных средств на счете на момент предъявления сберегательной книжки в банк;

к **ценным бумагам** в соответствии с положениями статьи 143 Гражданского кодекса Российской Федерации отнесены вполне конкретные (перечисленные) виды документов, а также документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. То есть документы причисляются к ценным бумагам либо по признаку своего наименования, либо по признаку процедуры придания документу статуса ценной бумаги;

**акция** - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть

имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой;

под **обязательствами имущественного характера** понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### **Общие требования к заполнению и представлению форм справок**

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Законом Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области».

Нормой статьи 8 Закона Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области» определено, что представитель нанимателя определяет перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Например, в Администрации Губернатора Калужской области указанный перечень утвержден распоряжением заместителя Губернатора Калужской области -руководителем администрации Губернатора Калужской области от 30.10.2009 № 385-ра «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Калужской области Администрации Губернатора Калужской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».

Формы справок утверждены Законом Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области» и имеются в информационно-правовых системах "Консультант Плюс" и "Гарант".

Гражданский служащий представляет справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Заполненные на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей справки подписываются гражданским служащим, поэтому гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Заполненные справки гражданские служащие представляют в кадровое подразделение органа государственной власти (государственного органа) лично.

Справки могут быть заполнены в печатном виде или от руки и распечатаны как отдельно на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страницы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т.п.).

При заполнении Справок необходимо учитывать следующее:

в каждую строку и соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных Справками, в соответствующей строке пишется слово "нет" либо фраза "не имею". Обозначения в виде символа "Z" и т.п. не допускаются;

в случае, если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа;

все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях;

при заполнении разделов справки руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа государственной власти Калужской области, государственного органа Калужской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (см. пункт 7 приложения № 2 «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» к Закону Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области»).

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

### **Заполнение первого листа справки**

При заполнении первого листа справки гражданский служащий указывает:

1. свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2. дату своего рождения (число, месяц, год) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

3. адрес места жительства на основании записи в паспорте (индекс, область, район, город, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира);

4. в строке «основное место работы или службы, занимаемая должность» - наименование замещаемой должности гражданской службы, наименование структурного подразделения органа исполнительной власти, наименование органа исполнительной власти;

5. отчетный период, за который представляются сведения.







- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

дивиденды, полученные служащим - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам.

- иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества; доходы от реализации:

недвижимого и иного имущества, принадлежавшего гражданскому служащему;

акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

- пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные гражданским служащим;

- доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются гражданским служащим, являющемся опекуном или попечителем;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

- выплаты гражданскому служащему, являющемся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

**Не подлежат указанию** в разделе I справки следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая гражданским служащим как налогоплательщиком;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

Суммы пенсий, пособий, алиментов и иных социальных выплат указываются в справке того лица (гражданского служащего или членов его семьи), которое является их получателем в соответствии с документами органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, органов социальной защиты населения, судебных органов, соглашением между супругами (родителями ребенка) и т.п.

#### ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ:

##### Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	1 000 000 *
2	Доход от педагогической деятельности	50 000
3	Доход от научной деятельности	50 000
4	Доход от иной творческой деятельности	нет
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	100 000
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) от сдачи в аренду нежилого помещения, находящегося в общей долевой собственности; 2) от сдачи в аренду жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности; 3) от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности; 4) единовременная компенсационная выплата в связи с рождением ребенка (ссылка на правовое основание выплаты с указанием номера, даты принятия и органа, принявшего решение).	50 000  50 000  500 000  12 250
8	Итого доход за отчетный период	1 832 000

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

\* - в том числе пособия, выплаченные по основному месту работы в связи с рождением дочери

#### Порядок заполнения раздела 2 «Сведения об имуществе»

##### Порядок заполнения подраздела 2.1. «Недвижимое имущество»

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие гражданскому служащему на праве собственности,

независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Вся информация данного раздела заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами.

В строке 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный земельный участок и т.д.

В строке 2 «Жилые дома» указывается вид жилого помещения: жилой дом или часть жилого дома. Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами.

В строке 3 «Квартиры» указываются квартиры.

В случае, если у гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 («Жилые дома») или 3 («Квартиры») графы второй («Вид и наименование имущества») как часть жилого дома, часть квартиры.

В строке 4 «Дачи» указываются дачи.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

В строке 5 «Гаражи» указываются гаражи.

В строке 6 «Иное недвижимое имущество» указываются здания и сооружения, в т.ч. объекты незавершенного строительства.

#### ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 2.1. НЕДВЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО:

### Раздел 2. Сведения об имуществе

#### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) дачный земельный участок  2) земельный участок	общая долевая – 1/4  общая совместная с Ивановой Г.И	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, ДНТ "Строитель", уч. №20  Королевство Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме, И'ель Конкистодор, 4	1200  500
2	Жилые дома: 1) жилой дом 2)	общая совместная с Ивановой Г.И	Королевство Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме, И'ель Конкистодор, 4	150
3	Квартиры: 1)  2)	общая совместная с Ивановой Г.И	Московская область, Ленинский район, городское поселение Московский, ул. Солнечная, д. 14, кв. 99	78

4	Дачи: 1) дачный дом  2)	общая долевая – ¼	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, ДНТ "Строитель", уч. №20	18
5	Гаражи: 1) гараж-бокс  2)	индивидуальная	г. Москва, Проектируемый пр-д, вл. 14	18

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### **Порядок заполнения подраздела 2.2. "Транспортные средства"**

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

Графа 2 "Вид и марка транспортного средства" заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, который представляет сведения.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 2.2. ТРАНСПОРТНЫК СРЕДСТВА:.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ 21074 (2003 г.в.)  2) Форд фокус (2008 г.в.)	индивидуальная  индивидуальная	3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы  3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы
2	Автомобили грузовые: 1) Тойота Хилукс (2010 г.в.) 2)	индивидуальная	3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы
3	Автоприцепы: 1) 2)	нет	
4	Мототранспортные средства: 1) 2)	нет	
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)	нет	
6	Водный транспорт: 1) лодка моторная "Мастер - 600" 2)	индивидуальная	ГИМС МЧС России по г. Москве
7	Воздушный транспорт: 1) 2)	нет	
8	Иные транспортные средства: 1) 2)	нет	

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

**Порядок заполнения раздела 3. "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях"**

В разделе указывается информация согласно договору банковского счета, договора банковского вклада (депозита).

В данном разделе отражаются все открытые счета (текущий, расчетный и иные счета, а также счета по вкладам (депозитам).

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной,

если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемым в банковской практике обычаями делового оборота.

Гражданские служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

В данном разделе отражается информация о денежных средствах, находящихся на банковских счетах, предназначенных для выплаты заработной платы и других денежных начислений (стипендий, премий, материальной помощи и т.д.); указывается наименование и адрес банка или иной кредитной организации, банковский счет и вид счета, валюта счета, дата открытия, номер счета. Остаток на банковских счетах указывается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в строке 5 раздела 1 Справки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА. 3 СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СПЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ:

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	МБОО "Сбербанк России" ДО Стромьинское № 9038/0034, г. Москва, ул. Ильинка, д. 10, под. 9	текущий, в рублях	14.01.2006	указывается 20-значный номер счета	412 640
2	МБОО "Сбербанк России" ДО Стромьинское № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	депозитный, в евро	20.05.2007	указывается 20-значный номер счета	2 000 000
3	ОАО "Газпромбанк", г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	текущий, в рублях	14.12.2007	указывается 20-значный номер счета	438 543
4	ЗАО ВТБ 24, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 16	текущий, в рублях	14.12.2001	указывается 20-значный номер счета	10
5	ЗАО «Райфайзен банк Австрия», г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1	депозитный, в рублях	05.08.2008	указывается 20-значный номер счета	0

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Порядок заполнения раздела 4. "Сведения о ценных бумагах"**  
**Подраздел 4.1. "Акции и иное участие в коммерческих организациях"**

В графе 2 указываются полное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив, товарищество и др., например, ОАО «Сбербанк России», ООО «Альянс»).

В графе 4 уставной капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

В графе 5 доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

В графе 6 указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, мена, покупка, наследование, дарение и другие) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Сведения о доходе, полученном от принадлежащих ценных бумаг, следует указывать в строке 6 раздела 1 «Сведения о доходах».

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРАЗДЕЛА 4. 1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ:

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**  
**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1	ОАО "Газпром"	г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	118 367 564 500	0,0003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт	Свидетельств о о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### Подраздел 4.2. "Иные ценные бумаги"

В данном подразделе указываются ценные бумаги: облигации, векселя (простые и переводные), депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги, чеки, закладные, паи и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг, за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Простой вексель</i>	<i>ОАО "Банк Москвы", г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3</i>	<i>100 000</i>	<i>5</i>	<i>500 000</i>

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

*номинальная стоимость.*

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Порядок заполнения раздела 5. "Сведения об обязательствах имущественного характера"

#### Подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

В данном подразделе указывается имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) гражданского служащего, а также основание пользования (договор, фактическое предоставление и другое).

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими, которые по месту прохождения службы (например, в



соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащих служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ:

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	безвозмездное пользование на неопределенный срок	фактическое предоставление	г. Москва, Краснопресненская наб., д. 15, кв. 10	120
2	Земельный участок	аренда с 2007 г. по 2056 г.	Договор аренды с департаментом Правительства Москвы № 1234 от 01.07.2007	г. Москва, Проектируемый пр-д, вл. 14	20

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### Подраздел 5.2 "Прочие обязательства"

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

Подлежат указанию:

договора о предоставлении кредитов;

договора финансовой аренды;

договора займа;

договора финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если гражданский служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе

указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО "Сбербанк России".

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 5.5. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1	<i>Кредит</i>	<i>Кредитор - ЗАО "Райфайзен банк Австрия", г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1</i>	<i>Договор №TR/425250/CBD от 05.08.2008</i>	<i>1 500 000</i>	<i>19 %</i>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 **13** г.

(подпись гражданского служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.